

ZARZĄDZENIE NR160/2018
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG

z dnia ..10..maja... 2018 r.

**w sprawie wprowadzenia zasad funkcjonowania i wdrożenia tzw. budżetu obywatelskiego
w mieście Elbląg na rok 2019 oraz harmonogramu działań**

Na podstawie § 48 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu (tekst jednolity: Zarządzenie Nr 192/2017 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 18 kwietnia 2017 r. ze zm.) i w związku z §2 Zarządzenia nr 132\2018 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 13 kwietnia 2018r. w sprawie powołania Zespołu ds. opracowania zasad funkcjonowania i wdrożenia tzw. budżetu obywatelskiego w mieście Elbląg na rok 2019 **zarządza się, co następuje:**

- § 1. W celu budowania warunków dla rozwoju społeczeństwa obywatelskiego w mieście Elbląg wprowadza się:
1. Zasady funkcjonowania i wdrożenia tzw. budżetu obywatelskiego w mieście Elbląg na rok 2019 stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
 2. Harmonogram działań dotyczących wdrożenia budżetu obywatelskiego w mieście Elbląg na rok 2019 stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję Dyrektorów Departamentów Urzędu Miejskiego w Elblągu oraz Kierowników miejskich jednostek organizacyjnych do włączenia się w zakres merytoryczny prac i przestrzegania terminów zadań, które zostaną określone w harmonogramie, o którym mowa w §1 pkt 2, a także do pełnego współdziałania oraz udzielania niezbędnej pomocy we wszystkich sprawach związanych z wdrażaniem zasad i projektu Budżetu Obywatelskiego w mieście Elbląg.

§ 3. Obsługę administracyjno-organizacyjną zapewnia Biuro Prezydenta Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


PREZYDENT MIASTA
Witold Wróblewski

Uzasadnienie

Intencją samorządowych władz miasta jest uspołecznienie procesu tworzenia budżetu miasta, zwiększenie bezpośredniego udziału w tym procesie możliwie największej liczby mieszkańców.

Niniejszym wprowadza się zasady funkcjonowania i wdrożenia Budżetu Obywatelskiego w mieście Elbląg na rok 2019 oraz harmonogramu działań. Zasady zostały skonsultowane z przedstawicielami Klubów Radnych oraz Rady Elbląskich Organizacji Pozarządowych.

Zasady uwzględniają wytyczne ustawowe co do tworzenia i obowiązywania budżetu obywatelskiego wynikające z Ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz.U.2018 poz.130).

WICEPREZYDENT
Janusz Nowak

ZASADY FUNKCJONOWANIA I WDROŻENIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W MIEŚCIE ELBLĄG NA ROK 2019

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Mając na celu zwiększenie udziału elblążan w procesie decydowania o sprawach dotyczących ich najbliższego otoczenia, a także chcąc podkreślić, jak ważna jest rola członków wspólnoty samorządowej w procesie stanowienia prawa tworzy się w Elblągu tzw. Budżet Obywatelski.
2. Budżet Obywatelski należy rozumieć jako formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z ogólnego budżetu miasta na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań o charakterze lokalnym, które mieszczą się w kompetencji gminy.
3. Przez zadania rozumie się zadania inwestycyjne i małe projekty. **Zadania inwestycyjne** są to przedsięwzięcia trwałe w postaci m.in.: obiektów budowlanych, dróg czy obiektów małej architektury. Przez **małe projekty** rozumie się działania dotyczące edukacji, integracji społecznej, kultury i sportu. Przez **inicjatywy ogólnomiejskie** rozumie się działania na obszarze całego miasta, z których mogą korzystać wszyscy mieszkańcy Elbląga. Mogą być one realizowane w formie inwestycji oraz działań o charakterze edukacyjnym, kulturalnym i sportowym.
4. W ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być zgłaszane projekty:
 - a) dotyczące terenu okręgu wyborczego (zadania inwestycyjne i małe projekty);
 - b) inicjatywy ogólnomiejskie służące mieszkańcom całego miasta;
 - c) możliwe do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego;
 - d) zgodne z obowiązującym lub opracowywanym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku jego braku nie naruszające ustaleń studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
5. W ramach Budżetu Obywatelskiego nie mogą być zgłaszane projekty, które:
 - a) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej;
 - b) zakładają wykonanie jednego z elementów (etapów) realizacji zadania, które w kolejnych latach będzie wymagało wykonania dalszych jego elementów;
 - c) są sprzeczne z przyjętymi strategiami i planami rozwoju miasta;
 - d) mają charakter komercyjny.
6. Pula środków zaproponowana na realizację zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego w roku 2019 wyniesie 3.020.000 złotych, przy czym 480.000 złotych dla każdego terenu okręgu wyborczego oraz 620.000 złotych na inicjatywy ogólnomiejskie.
7. Z puli 480. 000 złotych przeznaczonej na każdy teren okręgu wyborczego wydziela się kwotę po 50.000 złotych na tzw. małe projekty. Wprowadza się także ograniczenia wartości małego projektu do 25.000 złotych. Jeśli kwota ta nie zostanie wykorzystana, środki pozostaną w budżecie danego okręgu. Z puli 620.000 złotych przeznaczonych na inicjatywy ogólnomiejskie przeznaczają się 20.000 na działania informacyjno-promocyjne.
8. Kwoty, wymienione w pkt 6 mogą być przeznaczone na jedno lub kilka zadań, zgodnie z wynikiem głosowania.

9. Władze samorządowe Elbląga będą podejmowały działania zmierzające do propagowania wśród mieszkańców Elbląga idei Budżetu Obywatelskiego.

§ 2.
ZASADY TWORZENIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
ZGŁASZANIE PROPOZYCJI ZADAŃ

1. Propozycję zadania do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Elbląga posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Elblągu oraz uzyska pisemne poparcie od 10 do 15 pełnoletnich osób, mieszkańców zameldowanych w okręgu, w którym realizowane będzie zadanie, a w przypadku inicjatyw ogólnomiejskich poparcie od 25 do 30 pełnoletnich osób, mieszkańców zameldowanych w Elblągu.
2. Propozycję zadania, o którym mowa w pkt 1 należy zgłaszać na formularzu pod nazwą „Wniosek o ujęcie zadania w Budżecie Obywatelskim Elbląga”, zwanym w dalszej części wnioskiem, stanowiącym załącznik do niniejszych Zasad. Jedna osoba może złożyć więcej niż jeden wniosek, jednakże każdy na odrębnym formularzu.
3. Do wniosku, o którym mowa w pkt 2. należy dołączyć czytelną listę pełnoletnich osób popierających projekt. Do grupy osób popierających wniosek nie wlicza się wnioskodawcy. Lista osób popierających będzie weryfikowana. W przypadku negatywnej weryfikacji (tj. niepełnych lub błędnie podanych danych lub nie spełnianiu kryteriów zawartych w § 2 ust.1), wniosek zostanie odrzucony.
4. Wniosek o ujęcie zadania w Budżecie Obywatelskim Elbląga dostępny jest w formie papierowej w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Elblągu i w wyznaczonych punktach dystrybucji w mieście, wyszczególnionych na odwrocie wersji papierowej wniosku oraz na stronie internetowej www.budzetobywatelski.elblag.eu.
5. We wniosku należy podać nazwę zadania, miejsce realizacji zadania, które może dotyczyć jedynie terenów miejskich (z wyłączeniem m.in. terenów zamkniętych, terenów osób fizycznych i podmiotów gospodarczych, terenów spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych w których Gmina nie posiada udziału), dokonać precyzyjnego opisu zadania i podać pełne dane identyfikujące wnioskodawcę (imię, nazwisko, adres zameldowania, pesel, podpis), podać pełne dane osób popierających wniosek (imię, nazwisko, adres zameldowania, pesel, podpis) przy czym osoby popierające muszą spełniać wymogi określone w pkt 1.
6. Szczególne warunki uczestnictwa w Budżecie Obywatelskim Elbląga:
 - a) nie będą przyjmowane propozycje zadań inwestycyjnych w okręgach, których miejscem realizacji są tereny szkół, przedszkoli i placówek oświatowych. Na tych terenach mogą być realizowane małe projekty oraz inicjatywy ogólnomiejskie.
 - b) propozycje zadań do zrealizowania na terenach spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych mogą dotyczyć tylko małych projektów.
7. We wniosku należy zaznaczyć czy propozycja zadania dotyczy:
 - a) terenu okręgu wyborczego (zadania inwestycyjne i małe projekty) - w takim przypadku wskazać nr tego okręgu wyborczego;
 - b) inicjatywy ogólnomiejskiej.
8. W przypadku zaistnienia utrudnień związanych z:
 - a) ustaleniem terenu okręgu wyborczego mieszkaniec może znaleźć szczegółowe informacje na stronie internetowej www.budzetobywatelski.elblag.eu lub uzyskać pomoc w Departamencie Spraw Obywatelskich, w tym telefonicznie pod nr telefonu 55/ 239 30 95 lub 55/ 239 34 76;

- b) ustaleniem miejsca realizacji zadania (lokalizacji terenu) mieszkaniec może skorzystać z portalu mapowego www.portalmapowy.umelblag.pl lub uzyskać pomoc w Departamencie Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji w Referacie Geodezji i Katastru, pok. 116, w tym telefonicznie pod nr telefonu 55/ 237 47 52 lub 55/ 239 31 15.
9. W okresie składania wniosków wnioskodawcy mogą konsultować swoje pomysły na spotkaniach konsultacyjnych w dniach 15 i 22 maja oraz 5 i 12 czerwca 2018 r. w godz. 15.00 - 16.30 w sali 300A Urzędu Miejskiego ul. Łączności 1.
10. Wypełnione wnioski należy dostarczyć w terminie od 14 maja do 15 czerwca 2018 r. w wersji papierowej do Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Elblągu.

§ 3. ANALIZA WNIOSKÓW

1. Analiza złożonych wniosków zostanie przeprowadzona zgodnie z harmonogramem, który stanowi Załącznik Nr 2 niniejszego Zarządzenia. Wnioski będą weryfikowane pod względem formalno – prawnym, praktycznej możliwości realizacji zadania w stosunku do planowanych zadań miasta, gospodarności (zgłaszane projekty nie mogą generować kolejnych nakładów inwestycyjnych), możliwości finansowych i technicznych oraz rzetelności szacowanych kosztów. Zgłaszane projekty powinny stanowić zamkniętą całość, środki z BO nie mogą być jednym ze źródeł finansowania zgłaszanego projektu.
2. Wnioski, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Elblągu po wyznaczonym terminie, lub bez dołączonej czytelnej listy podpisów od 10 do 15 pełnoletnich osób, mieszkańców zameldowanych w okręgu w którym realizowane będzie zadanie i od 25 do 30 podpisów pełnoletnich osób, mieszkańców zameldowanych w Elblągu w przypadku inicjatyw ogólnomiejskich nie będą rozpatrywane.
3. Wnioski dotyczące zbliżonych propozycji zostaną pogrupowane w zadania, w drodze konsultacji z wnioskodawcami.
4. Zostanie sporządzona lista wszystkich propozycji budżetowych w ramach Budżetu Obywatelskiego (z pozytywnie i negatywnie zaopiniowanych wniosków) z podziałem na zadania dotyczące 5 terenów okręgów wyborczych (zadania inwestycyjne i małe projekty) oraz inicjatyw ogólnomiejskich.
5. Lista wniosków, o której mowa w pkt. 4 wraz z uzasadnieniami zostanie opublikowana na stronie internetowej www.budzetobywatelski.elblag.eu
6. Wnioskodawca, którego wniosek został zaopiniowany negatywnie ma prawo w terminie do 5 dni roboczych od daty opublikowania wniosków do odwołania się od decyzji w sprawie własnego wniosku, do Prezydenta Miasta Elbląg. Odwołanie składa się w formie pisemnej w Urzędzie Miejskim w godzinach pracy Urzędu bądź drogą elektroniczną na adres bo@umelblag.pl O zachowaniu terminu decyduje data wpływu odwołania do Urzędu Miasta.
7. O ostatecznej decyzji wynikającej z odwołania wnioskodawca zawiadamiany jest na piśmie w terminie 5 dni roboczych od dnia wniesienia odwołania.

§ 4. GŁOSOWANIE

1. Po analizie wniosków zostanie opracowana Karta do głosowania zawierająca wszystkie pozytywnie zweryfikowane propozycje zadań przyjętych do głosowania.
2. Karty do głosowania zostaną zamieszczone w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.budzetobywatelski.elblag.eu, a także udostępnione w formie papierowej w Biurze Obsługi

Interesantów Urzędu Miejskiego w Elblągu i wyznaczonych punktach w mieście, wyszczególnionych na stronie internetowej www.budzetobywatelski.elblag.eu.

3. Każdy mieszkaniec terenu danego okręgu wyborczego, który do dnia zakończenia głosowania ukończył 16 rok życia ma prawo wybrać w Karcie do głosowania maksymalnie pięć propozycji zadań dotyczących swojego okręgu wyborczego (w tym maksymalnie trzy propozycje zadań inwestycyjnych i maksymalnie dwa małe projekty) oraz zagłosować na jedną inicjatywę ogólnomiejską.
4. Wyboru dokonuje się poprzez postawienie znaku X w kratce obok treści wniosku.
5. Osoba głosująca podaje swoje imię i nazwisko, numer PESEL oraz adres zameldowania.
6. Karty do głosowania będzie można składać w Urzędzie Miejskim w Elblągu w terminie od 24 września do 21 października 2018 r. w formie papierowej w Biurze Obsługi Interesantów lub elektronicznie poprzez formularz zamieszczony na stronie internetowej www.budzetobywatelski.elblag.eu
7. Karty do głosowania będą weryfikowane pod kątem spełnienia wymogów formalnych. W przypadku, gdy karty będą wypełnione niewłaściwie, kilka razy przez tę samą osobę lub przez osoby nieuprawnione - nie będą one rozpatrywane. Nie będą rozpatrywane karty nieważne. Przez kartę nieważną rozumie się kartę przerwaną, wypełnioną niewłaściwie tj. zawierającą przekreślenia, dopiski, zaznaczenie więcej znaków X niż przewiduje punkt 3.
8. Propozycje, które w ramach limitu środków na teren danego okręgu wyborczego oraz w ramach inicjatywy ogólnomiejskiej uzyskają największą ilość głosów mieszkańców zostaną przedstawione Prezydentowi Miasta.
9. W przypadku, gdy nie wystarczy środków na realizację kolejnego zadania na liście, zarekomendowane do realizacji zostanie następane zadanie, które uzyskało największą w kolejności liczbę głosów, jeśli kwota przeznaczona na realizację zadania jest wystarczająca.
10. W przypadku zadań, które uzyskują równą ilość głosów, a kwota będzie niewystarczająca do realizacji dwóch zadań, wybrane zostanie zadanie z wyższą kwotą.
11. Budżet Obywatelski z realizacją zadań na rok 2019 zostanie wprowadzony do projektu budżetu miasta na rok 2019.


PREZYDENT MIASTA
Witold Wroblewski

WICEPREZYDENT MIASTA

Jantysz Nowak

**WNIOSEK O UJĘCIE ZADANIA
W BUDŻECIE OBYWATELSKIM ELBLĄGA**

NUMER OKRĘGU WYBORCZEGO (od 1 do 5)*

ZADANIE INWESTYCYJNE

MAŁY PROJEKT

INICJATYWA OGÓLNOGMIĘSKA

NAZWA ZADANIA

.....

MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA

.....

*Proszę wpisać nr okręgu lub zaznaczyć „x” w odpowiedniej kratce

OPIS ZADANIA

Należy opisać zadanie, uzasadnienie potrzeby jego realizacji, koniecznych do wykonania prac oraz spodziewanych efektów po jego zakończeniu.

.....

INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

Imię i Nazwisko
 Adres zameldowania
 Adres korespondencji
 PESEL
 Nr Telefonu..... Adres e-mail.....
 Podpis

Jednocześnie składając niniejszy wniosek oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku o ujęcie zadania w budżecie obywatelskim miasta Elbląg (art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

PODPISY OSÓB WSPIERAJĄCYCH ZADANIE

LP	Imię i Nazwisko	PESEL	Adres Zameldowania	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

Projekt wkręgu - od 10 do 15 podpisów!

Projekt ogólnomięski - od 25 do 30 podpisów!

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia
 Nr. 160/2018
 Prezydenta Miasta Elbląg
 z dnia 10.05.2018 r.

**Harmonogram działań dotyczących
 wdrożenia budżetu obywatelskiego w mieście Elbląg
 na rok 2019**

TERMIN	ZADANIE	ODPOWIEDZIALNY
Kwiecień 2018 r.	Opracowanie Zasad funkcjonowania i wdrożenia budżetu obywatelskiego.	BPM (opracowuje Zespół w uzgodnieniu z przedstawicielami Klubów Radnych Rady Miejskiej w Elblągu oraz przedstawicielami Elbląskich Organizacji Pozarządowych, a całość zatwierdza Prezydent Miasta)
Maj 2018 r.	Opracowanie i wdrożenie kampanii informacyjno – promocyjnej.	BPM DPIK
11 maja 2018 r.	Inauguracja kampanii informacyjno-promocyjnej.	DPIK
od 11 maja 2018 r. przez cały okres trwania zadania	Kampania informacyjno – promocyjna.	DPIK
od 14 maja 2018 r.	Udostępnienie wniosku o ujęcie zadania w Budżecie Obywatelskim i zasad składania wniosku - tradycyjnie w Biurze Obsługi Interesantów UM, w wybranych jednostkach miejskich oraz na stronie internetowej www.budzetobywatelski.elblag.eu	BPM DPIK DSO
od 14 maja do 15 czerwca 2018 r.	Gromadzenie wniosków mieszkańców. Konsultacje z mieszkańcami – UM - 15 maja 2018 godz. 15.00-16.30 - 22 maja 2018 godz. 15.00-16.30 - 5 czerwca 2018 godz. 15.00-16.30 - 12 czerwca 2018 godz. 15.00-16.30	tradycyjnie – Biuro Obsługi Interesantów UM
niezwłocznie w miarę napływu wniosków	Weryfikacja uprawnień wnioskodawców do składania propozycji (adres zameldowania, okręg wyborczy zadania, PESEL, dowód osobisty).	DSO DIN

niezwłocznie w miarę napływu wniosków	Przekazywanie wniosków do merytorycznych komórek UM oraz miejskich jednostek organizacyjnych celem opiniowania.	DSM
na bieżąco, do 16 lipca 2018 r.	Opiniowanie wniosków pod względem praktycznej możliwości realizacji zadania w stosunku do planowanych zadań miasta, gospodarności, formalno-prawnym, możliwości finansowych, technicznych oraz ustalanie orientacyjnego kosztu zadania. (Uznanie wniosku za możliwy do realizacji lub nie z podaniem zwięzłego uzasadnienia, lub podaniem ewentualnych rekomendacji alternatywnego rozwiązania dla zadania).	Komórki UM oraz miejskie jednostki organizacyjne w uzgodnieniu z Wiceprezydentami Miasta, Skarbnikiem Miasta, radcami prawnymi, innymi osobami według potrzeb.
do 17 sierpnia 2018 r.	Utworzenie całościowej listy propozycji budżetowych – zestawienie łączne (pozytywnie i negatywnie zaopiniowanych) z podziałem na okręgi wyborcze oraz na inicjatywy ogólnomiejskie. Przekazanie ww. listy Prezydentowi Miasta do zatwierdzenia.	DSM BPM – weryfikacja DIN
niezwłocznie po zatwierdzeniu nie później jednak niż 24 sierpnia 2018 r	Publikacja listy na ww. stronie internetowej oraz wszystkich zaopiniowanych wniosków.	DIN DPIK
27 - 31 sierpnia 2018 r	Przyjmowanie odwołań od opublikowanej listy.	Opiniujące komórki UM oraz miejskie jednostki organizacyjne w uzgodnieniu z Wiceprezydentami Miasta, Skarbnikiem Miasta, radcami prawnymi, innymi osobami według potrzeb.
3 - 7 września 2018 r	Odpowiedzi na odwołania od opublikowanej listy.	
7 - 21 września 2018 r.	Opracowanie kart do głosowania dla mieszkańców zawierających propozycje budżetowe możliwe do realizacji.	BPM - weryfikacja DPIK - opracowanie graficzne i druk
od 24 września do 21 października 2018 r.	Dostarczanie kart do głosowania do wyznaczonych punktów dystrybucji, a także upowszechnienie ich na stronie internetowej www.budzetobywatelski.elblag.eu	DPIK

od 24 września do 21 października 2018 r.	Przyjmowanie kart do głosowania mieszkańców w formie tradycyjnej i elektronicznej.	DO tradycyjnie – Biuro Obsługi Interesantów UM DSM elektronicznie – informacja na www.budzetobywatelski.elblag.eu
niezwłocznie w miarę napływu ankiet	Weryfikacja posiadanych uprawnień osób głosujących (adres zameldowania, okręg wyborczy, PESEL, numer dowodu osobistego, e-mail).	DIN DSO
do 29 października 2018 r.	Utworzenie listy zadań wybranych przez mieszkańców w ramach okręgów oraz w ramach inicjatywy ogólnomiejskiej i przekazanie jej Prezydentowi Miasta.	DIN
niezwłocznie po zatwierdzeniu listy	Konferencja zamykająca edycję Budżetu Obywatelskiego w Elblągu. Wprowadzenie propozycji mieszkańców do projektu budżetu miasta Elbląg.	BPM DSM


PREZYDENT MIASTA
Piotr Wróblewski


WICEPREZYDENT MIASTA
Janusz Nowak